



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: R GaZS/442/2017

Spisový znak: A.1

Skartační znak: A10

Vypracoval: Silvie Hrazdilová

Schválil: RNDr. Ing. Rostislav Halaš, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2017

Dokument nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy, podle §30 odst. (2) školského zákona. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je rozvoj osobností žáků prostřednictvím zájmové činnosti, odpočinku a rekreace. ŠD rovněž zabezpečuje dohled nad žáky.

A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1) Žáci mají právo:

- a)** na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- b)** využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek, mohou se pohybovat po celém prostoru ŠD, smí navštívit jiná oddělení ŠD, a to po předchozí domluvě s vychovatelkou,
- c)** požádat vychovatelku o pomoc při řešení problému,
- d)** vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání a seberealizace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e)** na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážkami a zneužíváním.

2) Žáci jsou povinni:

- a)** dodržovat Vnitřní řád ŠD, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni vychovatelkou ŠD,
- b)** řádně docházet do ŠD, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do ŠD nejde,
- c)** důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit prostory ŠD, školního dvora, hřiště a budovy školy,
- d)** respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně,

- e) hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění, úraz svůj nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve ŠD nebo při akci pořádané ŠD,
- f) nosit do ŠD jakékoliv předměty, kterými by mohli ohrozit sebe nebo ostatní spolužáky, cennosti a větší obnosy peněz.

3) Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky,
- b) odhlásit své dítě ze ŠD na základě písemné žádosti (i v průběhu školního roku)
- c) být informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí chování žáka,
- e) podávat připomínky a návrhy k činnosti ŠD.

4) Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD,
- b) předem nebo nejpozději v den absence písemně omlouvat neúčast žáka ve ŠD,
- c) prokazatelně informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD,
- e) platit úplatu za školské služby ve ŠD dle směrnice „Poplatky ve ŠD a za zájmovou činnost“,
- f) seznámit se s Vnitřním řádem ŠD,
- g) dodržovat uvedený čas odchodu žáků v zápisovém lístku ŠD (potřebuje-li zákonný zástupce vyzvednout dítě v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, učiní tak předem písemným požádáním),
- h) **zákonný zástupce osobně informuje vychovatelku o odchodu s dítětem ze školní družiny.**

B. Provoz a vnitřní režim ŠD

1) Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD

- a) ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností,
- b) přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných přihlášek rodičů žáka,
- c) o zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy až do naplnění kapacity podle kritérií uplatněných v následujícím pořadí:
 - navštěvovaná třída ZŠ - 1., 2., 3., v případě volné kapacity 4. třída,
 - dojíždějící žák,
 - dle individuální situace zákonných zástupců k 1. 9. aktuálního školního roku,
 - individuální situace žáků - sourozenec, který již navštěvuje ŠD (1. tř.),
 - dále bude přihlédnuto k jiným okolnostem vyžadujícím zvláštní zřetel (zdravotní důvody),
 - termín odevzdání přihlášek do ŠD do 20. 6. předcházejícího školního roku. V nerozhodných případech rozhodne losování mezi zákonnými zástupci žáků se stejným počtem bodů.

Uzavření a vyhodnocení zápisu je 25. 6. před aktuálním školním rokem.

Z kapacitních důvodů nemusí být zařazen do ŠD:

- žák, jehož zákonní zástupci nezaplatili úplatu na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny,
- žák, jehož zákonný zástupce čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou,
- žák, který soustavně porušuje, nebo výrazně porušil pravidla chování dané Vnitřním řádem ŠD.

- d)** zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Nepřítomnost žáka v družině rodiče omlouvají písemně, stejně tak písemně oznamují odchylky od docházky žáka (např. má-li žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou) než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku. Zákonný zástupce rovněž oznámí písemně předem známou nepřítomnost žáka v družině,
- e)** v docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek,
- f)** za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá,
- g)** na žáky pobývající ve ŠD se vztahuje školní řád v plném rozsahu. Porušení školního řádu nebo vnitřního řádu ŠD řeší vychovatelky ve spolupráci s třídními učiteli,
- h)** vyloučení žáka ze ŠD může nastat na základě návrhu vychovatelky podaného řediteli školy, a to za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (zejména neslušné, hrubé chování, ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD), ale také z důvodu opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze ŠD nebo nezaplacení poplatku za ŠD. O vyloučení rozhodne ředitel školy.

2) Provoz a režim ŠD

- a)** školní družina se dělí na 5 oddělení,
- b)** rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy:
ranní družina: **6.30 - 8.00**, odpolední družina: **11.40 – 17.00**. V době školních prázdnin je provoz od **7.00 do 16.00**.
- c)** činnosti ŠD probíhají zejména ve vlastních prostorách budovy školy ve 2. poschodí pavilon F,
- d)** žáky zapsané do ŠD zpravidla přebírá vychovatel od třídního učitele a odvádí je do ŠD, zákonní zástupci si vyzvedávají žáky ve školní družině, na školním dvoře a v šatnách,
- e)** vstup pro zákonné zástupce je výhradně bočním vchodem z Tylovy ulice pomocí elektronického čipu. Opustit školu může i hlavním vchodem pomocí čipu dítěte, ale vždy je nutné svůj čip u tohoto vchodu odhlásit. Naopak dítě může se zákonným zástupcem opustit školu i bočním vchodem, ale vždy je nutné svůj čip u tohoto vchodu odhlásit,
- f)** zákonní zástupci jsou v denním kontaktu s vychovatelkou, pro předání písemných informací vychovatelky používají notýsky nebo žákovské knížky, případně jiné písemnosti,
- g)** při nevyzvednutí žáka ze ŠD do konce provozní doby ŠD se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci žáka a dohodnou se na způsobu předání žáka. Pokud je tento postup bezvýsledný, postupuje vychovatelka následovně:
- kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - kontaktuje příslušného pracovníka magistrátu města Prostějova,
 - požádá o pomoc Policii ČR.
- h)** oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost,
- i)** při postupných odchodech domů žáků z jednotlivých oddělení (po 15.00 hod), je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.,
- j)** po skončení vyučování přicházejí žáci 1. a 2. ročníku do školní družiny pod vedením vychovatelek. Pokud ostatním třídám (od 3. ročníku) končí vyučování později, zpravidla přebírá určená vychovatelka žáky ve školní jídelně, nebo žáci přicházejí do školní družiny sami,
- k)** družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování podle vlastního školního vzdělávacího programu „Hrajeme si každý den“. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, ale i k zájmu dětí v oddělení,

l) činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu,

m) v době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem tak, že jsou zřizována střídavě střediska na jednotlivých ZŠ v Prostějově pro žáky všech těchto škol. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o tom, na které škole bude středisko otevřeno, rodiče sem své dítě přihlašují písemně,

n) v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna (s případným omezením podle pokynů hygienika),

o) rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce činnosti, které vycházejí ze ŠVP ŠD. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu,

p) ŠD může zřizovat zájmové kroužky a zajišťovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3) Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkové listy,
- d) celoroční plán činnosti, hodnocení činnosti,
- e) vnitřní řád školní družiny.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1) BOZP

a) pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení,

b) ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy řeší vnitřní předpis – Školní plán prevence sociálně patologických jevů,

c) ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,

d) škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Žák neopouští oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky,

e) před všemi akcemi ŠD, pobytu na školním dvoře, hřišti, tělocvičně musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování, včetně pravidel silničního provozu. Zápis o tomto poučení musí být proveden do Přehledu výchovně vzdělávací práce, Přehledu o zájmovém kroužku včetně data a podpisu pedagoga,

f) ŠD umožňuje dětem pitný režim (pitná voda). Děti si mohou nosit vlastní nápoje a svačinky.

D. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1) Na ochranu školního majetku, pomůcek a osobního majetku žáka se vztahuje školní řád v plném rozsahu.

2) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

- 3) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, např. uzamčením do šatních skříněk.

E. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.
- 2) Ke dni 31. 8. 2017 se zrušuje předchozí znění této směrnice.

V Prostějově dne 28. 8. 2017

RNDr. Ing. Rostislav Halaš
ředitel školy