

Zadávací dokumentace

k výzvě k podání nabídky

název zakázky: Dodávka kancelářských potřeb a papíru na rok 2026

Identifikace zadavatele:

Název:	Reálné gymnázium a základní škola Otto Wichterleho, Prostějov
Sídlo:	Studentská 4/2, 796 01 Prostějov
Zastoupená:	RNDr. Ing. Rostislav Halaš – ředitel školy 582 301 402 halas@rg.prostejov.cz
IČ:	44159960, neplátce DPH
Právní forma:	příspěvková organizace
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s. Prostějov, č. ú. 153 234 131 /0300
Kontaktní osoby:	Ing. Jana Cesarová – ekonomka školy 582 301 412, cesarova@rg.prostejov.cz

1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je dodávka kancelářských potřeb a papíru do školy dle specifikace.

2. Doba a místo plnění zakázky

Doba: Dodavatel bude plnit zakázku v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026

Místo: Reálné gymnázium a základní škola Otto Wichterleho, Prostějov
Studentská 4/2, 796 01 Prostějov

3. Základní a profesní způsobilost uchazeče (dodavatele)

- Doklady prokazující profesní způsobilost** dle § 77 zákona o veřejných zakázkách předložením prosté kopie: výpisu z obchodního rejstříku nebo dokladu o oprávnění k podnikání v oboru předmětu zakázky, tj. např. živnostenský list, výpis ze živnostenského rejstříku, apod. v rozsahu odpovídajícím předmětu této výzvy. Postačí prostá kopie. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat před podpisem smlouvy uchazeče, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, k předložení úředně ověřených kopií.
- Prohlášení o splnění základní způsobilosti** dle § 74 zákona o veřejných zakázkách a **Prohlášení uchazeče**, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení. Další požadavky jsou specifikovány v zadávací dokumentaci (viz příloha č. 3 této výzvy - v elektronické podobě je k dispozici na www.rg.prostejov.cz).

4. Lhůta pro podání nabídky, otevírání obálek

Uchazeč doručí nabídku **do 18. prosince 2025 do 12:00** v písemné podobě **poštou nebo osobně** na sekretariát na adresu: Reálné gymnázium a základní škola Otto Wichterleho, Prostějov, Studentská 4/2, 796 01 Prostějov.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za celkovou nabídku v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě a uvede ji v krycím listu podle následující tabulky, příp. uvede další nabízené výhody, zejména **možnost poskytnutí náhradního plnění v roce 2026, příp. v jaké výši** atd. (viz Příloha č. 2 – krycí/nabídkový list) :

Název	M. J.	Nabídková jednotková cena bez DPH / M.J.	Předpokládané odebrané množství za rok	Nabídková cena bez DPH celkem
kancelářský papír A4 80g; 1 bal/500 list	bal.		500	-
kancelářský papír A4 120g; 1bal/500 list	bal.		4	-
papír A3 čistý; skládaný; 1 bal/ 500 list	bal.		12	-
papír A3 linka; skládaný; 1 bal/ 500 list	bal.		20	-
pořadače pákové A4; 7,5 cm, obyč.	ks		60	-
pořadače pákové A4; 5 cm, bar.	ks		10	-
pořadače kapsové A4; 7,5 cm, obyč.	ks		40	-
EURO průhledné složky A4; 46mic, matný povrch; multiperforace pro zakládání 1bal./100 ks	bal.		30	-
rychlavazáč obyč. papírové (eko-karton) A4; 1bal./50 ks	bal.		5	-
náplň do sešíváčky 24/6-1000ks	bal.		10	-
kancelářské sponky 32 mm/75ks	bal.		10	-
obálky C6; 114 x 162mm; samolepicí; bal. 1000 ks	bal.		1	-
obálky C5; 162 x 229mm; samolepicí; bal. 500ks	bal.		1	-
obálky DL s okénkem samolepicí; 110 x 220 mm; bal. 1000 ks	bal.		1	-
barevné popisovače na bílou tabuli, stíratelné	ks		300	-
Celková cena nabídky bez DPH				-
Celková předpokládaná cena nabídky včetně DPH				-

Nabídková cena (nabídnutá jednotková cena) **včetně DPH** bude zahrnovat veškeré náklady, které se mohou promítnout do fakturace předmětu dodávky a bude stanovena jako nejvýše přípustná; její výši lze měnit jen v případě změn daňových předpisů nebo státem schválené cenové inflace. V průběhu roku nebude zadavatel akceptovat požadavky na dodatečné navýšení cen. Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu realizace.

Pro účely výběrového řízení je vybrán pouze typický soubor produktů, které se k zajištění kancelářských prací používají. Stejně tak počet měrných jednotek je přibližný, slouží pouze pro účely vyhodnocení výběrového řízení, proto zadavatel není povinen odebrat celé uváděné množství.

Neúplné nebo nepřehledné zpracování výše uvedené tabulky bude důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení. (Nebylo by možné porovnat nabídkové ceny jednotlivých uchazečů).

6. Platební podmínky

Zadavatel nebude v průběhu plnění poskytovat zálohy. Zadavatel se zavazuje uhradit dohodnutou kupní cenu bankovním převodem po obdržení faktury.

Splatnost faktury bude min. 14 dní ode dne doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

7. Smluvní podmínky

Každý uchazeč o zakázku předloží zadavateli předvyplněnou **Rámcovou kupní smlouvu** na dodávky zboží (rámcová kupní smlouva) a to na celý předmět zakázky podle vzoru, který je Přílohou č. 4 této výzvy. Tato smlouva bude podepsána osobou, oprávněnou uzavírat smluvní vztahy jménem dodavatele a **dodána ve dvou vyhotoveních**. Smluvní vztahy se budou řídit ustanoveními ust. § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat nárok zadavatele na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny zboží, které mělo být dodáno, za každý byt i jen započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu škody.

Bude-li nabídka vyhodnocena jako nejvhodnější, budou předložené Smlouvy podepsány zadavatelem.

8. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídky se podávají:

písemně v jednom originále v uzavřené obálce opatřené označením obchodní firmy nebo názvu či jména a příjmení uchazeče, dále adresou uchazeče, na kterou je možné nabídku případně vrátit.

Dále musí být na obálce uveden název nabídky s uvedením výzvy

„NABÍDKA – KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY A PAPÍR - NEOTVÍRAT“.

- Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání, zadavatel neotevívá a vrátí je neprodleně zpět zájemci.
- Řádně a včas podané nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- Všechny listy nabídky musí být **pevně svázané v jednom celku** a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci **s výjimkou podepsaných Rámcových smluv ve dvou vyhotoveních**.

9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídka, která nebude formálně bezvadná (tj. nebude plně splňovat požadavky zadávací dokumentace), bude vyřazena a nebude hodnocena. Ostatní nabídky budou ohodnoceny podle nabízené ceny.

Jako nejvýhodnější bude zvolena nabídka s nejnižší nabízenou cenou.

10. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný.

Uchazeč v souvislosti s předmětem smlouvy hrazené z veřejných prostředků souhlasí se zveřejněním rámcové kupní smlouvy a jejího obsahu tak, jak je, na webových stránkách zadavatele a v **registru smluv** v souladu se zákonem č. 340/2016 Sb., zákon o registru smluv a tuto skutečnost bere na vědomí.

Pozn.: **Náhradní plnění ve smyslu §81 zákona č. 435/2004** o zaměstnanosti znamená, že zadávacího řízení se může účastnit dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Tato skutečnost **může být uvedena v nabídce společně s informací, zda uchazeč může zadavateli toto náhradní plnění poskytnout v roce 2026**, příp. v jaké výši.

Splnění podmínek náhradního plnění není možné prokázat prostřednictvím jiných osob (firem).

11. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 2 – Krycí (nabídkový) list – cenová nabídka (tabulka -vzor)
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení (vzor)
- Příloha č. 4 - Smlouva o dodávkách zboží (vzor)