



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: R GaZS/ /2020

Spisový znak: A.1

Skartační znak: A10

Vypracoval: Silvie Hrazdilová

Schválil: RNDr. Ing. Rostislav Halaš, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2020

Dokument nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2020

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy, podle §30 odst. (2) školského zákona. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je rozvoj osobností žáků prostřednictvím zájmové činnosti, odpočinku a rekreace. ŠD rovněž zabezpečuje dohled nad žáky.

A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1) Žáci mají právo:

- a)** na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- b)** využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- c)** požádat vychovatelku o pomoc při řešení problému,
- d)** vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání a seberealizace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e)** na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

2) Žáci jsou povinni:

- a)** dodržovat Vnitřní řád ŠD, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni vychovatelkou ŠD,
- b)** řádně docházet do ŠD, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do ŠD nejde,
- c)** důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit prostory ŠD, školního dvora, hřiště a budovy školy,
- d)** respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně,

- e) hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění, úraz svůj nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve ŠD nebo při akci pořádané ŠD,
- f) nosit do ŠD jakékoliv předměty, kterými by mohli ohrozit sebe nebo ostatní spolužáky, cennosti a větší obnosy peněz.

3) Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky,
- b) odhlásit své dítě ze ŠD na základě písemné žádosti (i v průběhu školního roku)
- c) být informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí chování žáka,
- e) podávat připomínky a návrhy k činnosti ŠD.

4) Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD,
- b) předem nebo nejpozději v den absence písemně omlouvat neúčast žáka ve ŠD,
- c) prokazatelně informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD,
- e) platit úplatu za školské služby ve ŠD dle směrnice „Poplatky ve ŠD a za zájmovou činnost“,
- f) seznámit se s Vnitřním řádem ŠD,
- g) dodržovat uvedený čas odchodu žáků v přihlášce k zájmovému vzdělávání (potřebuje-li zákonný zástupce vyzvednout dítě v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce k zájmovému vzdělávání, učiní tak předem písemným požádáním), na telefonickou žádost nebude dítě uvolněno ze školní družiny.

B. Provoz a vnitřní režim ŠD

1) Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD

- a) ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontroluje vybírání poplatků za ŠD, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností,
- b) přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka, vzory jsou uvedeny na webu školy,
- c) o zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy až do naplnění kapacity podle kritérií uplatněných v následujícím pořadí:
 - navštěvovaná třída ZŠ - 1., 2., 3., v případě volné kapacity 4. třída,
 - dojíždějící žák,
 - dle individuální situace zákonných zástupců k 1. 9. aktuálního školního roku,
 - individuální situace žáků - sourozenec, který již navštěvuje ŠD (1. tř.),
 - dále bude přihlédnuto k jiným okolnostem vyžadujícím zvláštní zřetel (zdravotní důvody),
 - termín odevzdání přihlášek do ŠD do 20. 6. předcházejícího školního roku. V nerozhodných případech rozhodne losování mezi zákonnými zástupci žáků se stejným počtem bodů.

Uzavření a vyhodnocení zápisu je 25. 6. před aktuálním školním rokem.

Z kapacitních důvodů nemusí být zařazen do ŠD:

- žák, jehož zákonní zástupci nezaplatili úplatu na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny,
- žák, který soustavně porušuje, nebo výrazně porušil pravidla chování dané Vnitřním řádem ŠD.

- d)** zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce k zájmovému vzdělávání. Nepřítomnost žáka v družině rodiče omlouvají písemně, stejně tak písemně oznamují odchylky od docházky žáka (např. má-li žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou) než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce k zájmovému vzdělávání. Zákonný zástupce rovněž oznámí písemně předem známou nepřítomnost žáka v družině,
- e)** v docházkovém listě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek,
- f)** za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá,
- g)** na žáky pobývající ve ŠD se vztahuje školní řád v plném rozsahu. Porušení školního řádu nebo vnitřního řádu ŠD řeší vychovatelky ve spolupráci s třídními učiteli,
- h)** vyloučení žáka ze ŠD může nastat na základě návrhu vychovatelky podaného řediteli školy, a to za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (zejména neslušné, hrubé chování, ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD), ale také z důvodu opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze ŠD nebo nezaplacení poplatku za ŠD. O vyloučení rozhodne ředitel školy.

2) Provoz a režim ŠD

- a)** školní družina se dělí na 6 oddělení,
- b)** rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy:
ranní družina: **6.30 - 8.00**, odpolední družina: **11.40 – 17.00**. V době školních prázdnin je provoz od **7.00 do 16.00**.
- c)** činnosti ŠD probíhají zejména ve vlastních prostorách budovy školy ve 2. poschodí pavilon F,
- d)** žáky zapsané do ŠD zpravidla přebírá vychovatel od třídního učitele a odvádí je do ŠD, zákonní zástupci si vyzvedávají žáky před budovou školy a na školním dvoře,
- e)** příchod do budovy školy je povolen pouze zákonným zástupcům žáků z prvních tříd, z ulice Tylova, a to jen při doprovodu žáků do ranní družiny. Rodiče mohou své děti doprovázet pouze do 31. října. Poté přestanou být čipy pro vstup rodičů funkční.
- f)** odchody žáků z ŠD budou umožněny pouze v následujících časech:
12:30, 13:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00
Žádáme všechny rodiče o dodržování časových intervalů. Žáci budou k tomuto časovému údaji odvedeni do prostoru šaten a před školou předání vychovatelkou rodičům.
V případě, že si zákonný zástupce nebude moci z vážných důvodů dítě vyzvednout dle rozpisu uvedeného na přihlášce dítěte do školní družiny, musí předem informovat danou vychovatelku.
Pokud se zákonný zástupce nedostaví před školu pro dítě v uvedeném čase, bude toto odvedeno zpět do oddělení školní družiny a jeho vyzvednutí bude možné až v následujícím stanoveném čase.
Z bezpečnostních důvodů nemohou žáci odcházet na základě telefonického kontaktu zákonného zástupce s vychovatelkou.
Pokud žák bude odcházet na písemnou žádost rodičů v jiném čase, než je výše uvedený, rodiče přebírají po odchodu z oddělení ŠD za své dítě plnou zodpovědnost, což musí být písemně uvedeno na žádosti k odchodu a rodičem podepsáno.
- g)** zákonní zástupci jsou v kontaktu s vychovatelkou, pro předání písemných informací vychovatelky používají notýsky nebo žákovské knížky, případně jiné písemnosti,
- h)** při nevyzvednutí dítěte ze ŠD do konce provozní doby družiny se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci dítěte, nebo jimi pověřenými osobami a domluví čas předání dítěte s tím, že je možné, po telefonické konzultaci se zákonným zástupcem, dítě odevzdat i jiné osobě, než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v písemné přihlášce. Pokud je tento postup bezvýsledný, postupuje vychovatelka následovně:
- kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě prostřednictvím Policie ČR,
 - kontaktuje příslušného pracovníka magistrátu města Prostějova.
- i)** oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet

účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost,

j) po skončení vyučování přicházejí žáci 1. a 2. ročníku do školní družiny pod vedením vychovatelek. Pokud ostatním třídám (od 3. ročníku) končí vyučování později, zpravidla přebírá určená vychovatelka žáky ve školní jídelně, nebo žáci přicházejí do školní družiny sami,

k) družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování podle vlastního školního vzdělávacího programu „Hrajeme si každý den“. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, ale i k zájmu dětí v oddělení,

l) v době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem tak, že jsou zřizována střídavě střediska na jednotlivých ZŠ v Prostějově pro žáky všech těchto škol. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o tom, na které škole bude středisko otevřeno, rodiče sem své dítě přihlašují písemně,

m) v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna (s případným omezením podle pokynů hygienika),

n) ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce činnosti, které vycházejí ze ŠVP ŠD.

3) Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace:

- a) přihláška k zájmovému vzdělávání pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkové listy,
- d) celoroční plán činnosti, hodnocení činnosti,
- e) vnitřní řád školní družiny.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1) BOZ

a) pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení,

b) ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy řeší vnitřní předpis – Školní plán prevence sociálně patologických jevů,

c) ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. **V případě omezení žáka v důsledku přetrvávající léčby zlomenin /berle, fixace sádrou/ z důvodu bezpečnosti nedoporučujeme zákonným zástupcům umístění dítěte ve školní družině.**

d) škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Žák neopouští oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky,

e) před všemi akcemi ŠD, pobytu na školním dvoře, hřišti, tělocvičně musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování, včetně pravidel silničního provozu. Zápis o tomto poučení musí být proveden do Přehledu výchovně vzdělávací práce, Přehledu o zájmovém kroužku včetně data a podpisu pedagoga,

f) Základní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) při jízdě žáků na kolech a koloběžkách, které jsou v majetku školy:

- bezpodmínečně respektovat a plnit pokyny vychovatelky
- při jízdě používat řádně nasazené vlastní cyklistické helmy
- při jízdě dbát ochrany vlastního zdraví a nepřeceňovat své schopnosti
- jezdit v jednom stanoveném směru a v dostatečné vzdálenosti od plotu, laviček a jiných zařízení min. 1m

Žákům je zakázáno

- jezdit na kole a koloběžce bez řádně nasazené a upnuté cyklistické helmy
- jezdit v protisměru
- při jízdě jíst, nebo pít
- jakkoliv při jízdě najíždět do jiného žáka

g) ŠD umožňuje dětem pitný režim (pitná voda). Děti si mohou nosit vlastní nápoje a svačinky.

D. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- 1) Na ochranu školního majetku, pomůcek a osobního majetku žáka se vztahuje školní řád v plném rozsahu.
- 2) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- 3) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, např. uzamčením do šatních skříněk.

E. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.
- 2) Ke dni 1. 9. 2020 se zrušuje předchozí znění této směrnice.

V Prostějově dne 26. 8. 2020

RNDr. Ing. Rostislav Halaš
ředitel školy