



PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ ZŠ

kapitola „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ ze školního vzdělávacího programu pro základní školu

Č.j.: R GaZS/528/2023

Spisový znak: A.1

Skartační znak: A10

Vypracoval: kolektiv učitelů RG a ZŠ

Schválil: RNDr. Ing. Rostislav Halaš, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 29. 8. 2023

Školská rada schválila dne: 29. 8. 2023

Dokument nabývá účinnosti dne: 1.9 2023

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení vychází z objektivního posouzení míry dosažení očekávaných a dílčích výstupů formulovaných v osnovách jednotlivých předmětů ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné formulování cílů a kritérií hodnocení, s nimiž je žák přiměřeně svému věku seznámen. Žák má právo vědět, kdy, jakým způsobem a podle jakých kritérií bude v určité fázi základního vzdělávání hodnocen.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být:

- jednoznačné, srozumitelné a objektivní
- odborně správné a pedagogicky zdůvodněné
- odpovídající předem stanoveným kritériím
- plánované, všestranné a systematické
- věcné a informativní

Mělo by být zaměřeno na to, co žák umí. Nemělo by mít stresující charakter a mělo by přispívat k osobnostnímu rozvoji žáka. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, díky které získá informace o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybje. Hodnocení by žáka mělo motivovat pro další vzdělávání.

Hodnocení nemusí být směřováno pouze k jednotlivci, ale též ke dvojici, skupině či celé třídě.

Hodnocení není prostředkem k rozdělování žáků na úspěšné a neúspěšné. Mělo by se soustředit na individuální schopnosti a pokrok každého žáka.

2. Způsob hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Ve výchovně vzdělávacím procesu se realizuje hodnocení průběžné a souhrnné. **Průběžné hodnocení a klasifikace** se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáka. Motivuje žáka ke zlepšení, informuje zákonné zástupce i žáka o zvládnutí dané problematiky nebo o učebních potížích ve chvíli, kdy se ještě může zlepšit. Vyučujícímu toto hodnocení pomáhá rozhodovat o dalším postupu ve vzdělávání.

Učitelé zadávají žákům domácí úkoly a jejich vypracování kontrolují a hodnotí dle potřeby. Přiměřenou domácí přípravu vnímá škola jako neoddelitelnou součást vzdělávání. Hodnocení domácích úkolů nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Učitel zohledňuje při zadání domácího úkolu vzdělávací potřeby žáků a jejich základní fyziologické potřeby.

Se způsoby průběžného hodnocení pro jednotlivé stupně a předměty jsou žáci (a prostřednictvím žáků jejich zákonní zástupci) prokazatelně seznamováni na začátku školního roku vyučujícím daného předmětu. Zásady a pravidla hodnocení pro jednotlivé předměty jsou stanoveny na schůzce předmětové komise a metodického sdružení a uloženy u předsedy dané komise.

- O výsledcích průběžného hodnocení učitelé pravidelně informují zákonné zástupce
- při pravidelných třídních schůzkách
- v době pravidelných nebo mimořádných konzultačních hodin
- kdykoliv na základě žádosti zákonných zástupců
- zpřístupněním známek v informačním systému na webových stránkách školy prostřednictvím programu Bakaláři
- nebo dle potřeby zákonných zástupců

Průběžnou klasifikaci zapisují učitelé do programu Bakaláři nejpozději do 10 pracovních dnů od realizace. U známek je uvedené datum realizace (s výjimkou individuálně udělovaných známek, např. ústní zkoušení) a stručný popis, za co byla známka udělena. Každá známka má přidělenou příslušnou váhu, výsledný průměr je vážený průměr. O možnostech přidělených vah jsou žáci (a prostřednictvím žáků jejich zákonní zástupci) informováni na začátku školního roku v rámci úvodních hodin jednotlivých předmětů. Pro přesnější rozlišení váhy známky se mohou používat známky s minusem.

Souhrnné hodnocení, klasifikace a celkový prospěch slouží k posouzení výkonů a chování žáka na konci klasifikačního období - pololetí.

O souhrnném hodnocení je zákonný zástupce informován na konci 1. pololetí formou výpisu vysvědčení (nenahrazuje vysvědčení). Na konci 2. pololetí obdrží žák vysvědčení za celý školní rok. Pokud žák odejde ze školy v průběhu 2. pololetí, je mu vydáno za 1. pololetí vysvědčení.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení těmito klasifikačními stupni:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Na 1. stupni se stupeň klasifikace na vysvědčení uvádí číslicí, na 2. stupni slovně.

Třídní učitel před vydáním vysvědčení prokazatelně informuje zákonného zástupce o tom, že žák v daném pololetí neprospěl. Na konci 2. pololetí mu současně sdělí podmínky opravných zkoušek.

Výsledky žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům, i k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Součástí klasifikace je i **hodnocení klíčových kompetencí**.

Při hodnocení žáků – cizinců – se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon (viz předchozí odstavec). Tyto žáky lze v jednotlivých předmětech hodnotit klasifikačními stupni nebo slovně nebo klasifikací doplněnou slovním hodnocením (kombinované hodnocení) v souladu s aktuálně platnou legislativou.

Pro souhrnné hodnocení na konci klasifikačního období musí mít vyučující k dispozici dostatek podkladů. Pokud je absence žáka v daném klasifikačním období vyšší než 30 %, žák může být klasifikován dodatečně, v náhradním termínu. Každá taková situace je posuzována individuálně s přihlédnutím ke všem známým okolnostem. O dodatečné klasifikaci rozhoduje vyučující daného předmětu po konzultaci s třídním učitelem. Vyučující po dohodě s ředitelem školy stanoví obsah a rozsah dodatečného zkoušení v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. Výsledná známka u komisionální zkoušky je pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí. Její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise. Znamka z dodatečného zkoušení bude zahrnuta do průběžné klasifikace, aby mohlo být uzavřeno souhrnné hodnocení.

Dodatečné zkoušení musí zahrnovat ústní i písemnou formu. Musí proběhnout před třídou nebo v přítomnosti dalšího vyučujícího v rámci předmětové komise.

K získávání podkladů pro hodnocení žáka používá učitel zejména tyto metody, formy a prostředky:

1. soustavné sledování a analýza průběžné práce žáka, jeho připravenosti na výuku
2. různé druhy zkoušek:
 - ústní
 - písemné
 - grafické
 - praktické
 - pohybové
3. pozorování žáka při různých činnostech:
 - laboratorní práce

- práce na projektech
- skupinová práce
- individuální práce

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) vychází z plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP) a z individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). IVP je sestaven na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ).

Při hodnocení učitel zohledňuje individuální problém žáka, řídí se doporučením ŠPZ a IVP žáka. Žák se SVP musí mít dostatek času na řešení a kontrolu úkolů. Učitel se vždy přesvědčí, zda žák úkol pochopil. Žáka motivuje pochvalou.

Při hodnocení a klasifikaci žáků se SVP vyučující přihlíží k charakteru a rozsahu podpůrných opatření. Žáci jsou hodnoceni klasifikačními stupni nebo na základě doporučení ŠPZ a písemné žádosti zákonného zástupce slovním hodnocením nebo hodnocením kombinovaným. Jeho užití schvaluje ředitel školy.

Slovní hodnocení žáka musí obsahovat tyto oblasti:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
- ohodnocení píše žáka a jeho přístupu ke vzdělání
- naznačení dalšího vývoje
- zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

4. Hodnocení výsledků vzdělávání u nadaných žáků

Hodnocení a klasifikace nadaných žáků vychází z IVP, který diagnostikuje žákovo nadání a stanovuje průběh vzdělávání tohoto žáka.

Žák je hodnocen klasifikačními stupni nebo na základě doporučení ŠPZ a písemné žádosti zákonného zástupce, slovním hodnocením nebo hodnocením kombinovaným. Jeho užití schvaluje ředitel školy.

Hodnocení žákovi slouží jako důležitá součást sebereflexe, která mu napomáhá k nejlepšímu rozvoji jeho nadání.

5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku.

Sebehodnocení probíhá zpravidla v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů, a to ústně, pomocí grafických symbolů, nebo písemně, např. po ukončení tematického celku, na konci vyučovací hodiny, či v průběhu činností.

Třídní učitelé realizují komunitní kruhy v rámci třídnických hodin nebo podle situace.

6. Stupně hodnocení a klasifikace

Klasifikační stupně:

1 – výborný

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů na nejvyšší úrovni a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je aktivní, pracuje samostatně a tvořivě. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických a teoretických úkolů. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Systematicky se na výuku připravuje.

2 – chvalitebný

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s mírnou podporou vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je aktivní, převážně samostatný. Projevuje zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla s drobnými nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých vědomostí, dovedností a návyků. Ústní i písemný projev může mít menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

3 – dobrý

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s podporou a dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je méně aktivní, méně tvořivý, ne zcela samostatný a pohotový. Projevuje částečný zájem o výuku. Plnění zadaných úkolů často vykazuje nedostatky. Vědomosti, dovednosti a návyky využívá při výuce jen částečně. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

4 – dostatečný

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s výraznou dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je nesamostatný, málo aktivní a tvořivý. Zpravidla projevuje malý zájem o výuku. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický a má větší nedostatky.

5 – nedostatečný

Žák neplní výstupy a klíčové kompetence z předmětů ani s podporou a dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je převážně pasivní. O výuku a rozvíjení osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se zpravidla nepřipravuje. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky a chyby.

Při slovním hodnocení se uvádí:

a) ovládnutí učiva, očekávaných výstupů a klíčových kompetencí daných školním vzdělávacím programem nebo IVP

- 1- ovládá bezpečně
- 2- ovládá
- 3- podstatně ovládá
- 4- ovládá se značnými mezerami
- 5- neovládá

b) úroveň myšlení

- 1- je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2- uvažuje celkem samostatně
- 3- je méně samostatný v myšlení
- 4- je nesamostatný v myšlení
- 5- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování

- 1- vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně
- 2- vyjadřuje se celkem výstižně
- 3- vyjadřuje se nedostatečně přesně
- 4- vyjadřuje se s obtížemi
- 5- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- 1- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- 2- dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
- 3- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- 4- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- 1- je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2- učí se svědomitě
- 3- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- 4- projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5- nereaguje na pomoc a pobízení k učení

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Struktura slovního hodnocení je daná v části 3.

7. Celkové hodnocení žáka

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení slovo uvolněn.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen.

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

Prospěl s vyznamenáním

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků ve vyhlášce č. 48/2005 Sb., §14 odst. 2., s účinností ke dni 1. 9. 2016.

Prospěl

Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

8. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí žák prvního nebo druhého stupně, který již v rámci prvního nebo druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele o

přezkoumání výsledků hodnocení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, dále se postupuje dle § 69 odst. 9, 10, 11 a 12, zákona č. 561/2004 Sb.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a z důvodů uvedených v žádosti.

9. Komisionální zkoušky – opravné zkoušky a přezkoumání výsledků hodnocení žáků

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. Pokud je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:
předseda, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu,
přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni konat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Konkrétní obsah a rozsah stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Výsledek zkoušky již nelze napadnout, výsledek stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci.

Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. V jednom dni může žák skládat jen jednu opravnou zkoušku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ředitel školy může ze závažných důvodů žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následující školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle § 69 odst. 9, 10, 11 a 12, zákona č. 561/2004 Sb. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad.

Komisionální zkouškou je také zkouška žáka, který plní povinnou školní docházku podle § 38 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění - tj. plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole. Tato zkouška se vykonává na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

10. Klasifikace chování a výchovná opatření

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí stupni:

- 1 velmi dobré**
- 2 uspokojivé**
- 3 neuspokojivé**

Na 1. stupni se stupeň klasifikace na vysvědčení uvádí číslicí, na 2. stupni slovně.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem je dodržování pravidel stanovených řádem školy za dané klasifikační období.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

1 - velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování či řádu školy nebo se dopouští dalších přestupků nebo má opakovanou neomluvenou absenci.

3 - neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a školního řádu nebo se žák dopouští závažných provinění nebo pokračuje v opakované neomluvené absenci.

Třídní učitel oznamuje snížený stupeň z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zákonný zástupce podepisuje písemné oznámení, které je uloženo do dokumentace školy.

Pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření

Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Tato pochvala je uvedena na vysvědčení.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo děletrvající úspěšnou práci. Třídní učitelé oznamují udělení pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit následující kázeňská opatření:

- Napomenutí třídního učitele

Ukládá třídní učitel za drobné porušení školního řádu nebo nesplnění povinnosti, bezprostředně po přestupku.

- Důtka třídního učitele

Ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy za závažnější, nebo opakované, porušení řádu školy nebo norem slušnosti. Důtka třídního učitele se ukládá před kolektivem třídy.

- Důtka ředitele školy

Ukládá ředitel školy po projednání na schůzi pedagogické rady za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči ostatním a další závažná provinění.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. V tomto případě oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Třídní učitel oznamuje uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zákonný zástupce podepisuje písemné oznámení, které je uloženo do dokumentace školy. Uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

Od 1. 9. 2023 přestává platit přechozí verze tohoto dokumentu.

V Prostějově 29. 8. 2023

RNDr. Ing. Rostislav Halaš
ředitel školy