



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: RGaZS/513/2022

Spisový znak: A.1

Skartační znak: A10

Vypracoval: kolektiv učitelů RG a ZŠ

Schválil: RNDr. Ing. Rostislav Halaš, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 29. 8. 2022

Školská rada schválila dne: 27. 6. 2022

Dokument nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2022

Tento školní řád je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30, odst.1 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Pokud jsou v dokumentu používány pojmy žák, učitel aj., rozumí se tím pedagogická kategorie nebo označení profesní skupiny, tj. žák i žákyně, učitel i učitelka, atd.

Pod pojmem žák se dle školského zákona rozumí jak žák základní školy, tak také student reálného gymnázia.

### Obsah:

#### Preambule

1. Úvodní a obecná ustanovení
2. Základní práva žáků
3. Povinnosti žáků
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců
5. Provoz a vnitřní režim školy
  - 5.1. Docházka žáků do školy
  - 5.2. Zacházení se školním majetkem a učebnicemi
  - 5.3. Osobní majetek žáků
  - 5.4. Bezpečnost a ochrana zdraví, školní úrazy
  - 5.5. Služba ve třídě
  - 5.6. Distanční vzdělávání žáků
6. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků a výchovná opatření
7. Preventivní a kázeňská opatření
8. Závěrečná ustanovení

## Preambule

Školní řád RG a ZŠ sleduje především myšlenku, že škola bez autority a smysluplného režimu neplní svůj účel, ztrácí svoji hodnotu. Naše škola respektuje svobodu individua a jeho práva, ale vyžaduje také značnou míru zodpovědnosti, sebeovládání a vnitřní kázně.

Naplnění školního řádu předpokládá, aby ti, jichž se týká, svobodně a ochotně přijali cíl společného snažení učitelů a žáků, jímž je rozvoj osobnosti žáka či studenta, růst zdravého sebevědomí a sebedůvěry a osvojení klíčových kompetencí pro budoucí život.

Všichni víme, že vztah mezi učitelem a žákem je každodenním působením v oblasti profesionální i osobní. Doufejme, že my všichni, kteří se setkáváme v jedné škole a v jednom neopakovatelném společenství, zůstaneme při respektování potřebné autority a řádu citíci, citlivými a zranitelnými lidmi, kteří spolu vytvářejí komunitu, kde vládne důvěra, spolupráce a radost.

## 1. Úvodní a obecná ustanovení

- 1.1. Tento školní řád vychází ze znění zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- 1.2. Každý žák Reálného gymnázia a základní školy Otto Wichterleho, Prostějov je členem společenství pedagogů, žáků a jejich rodičů, ve kterém mají všichni svá práva a povinnosti. Na každého žáka se vztahuje Úmluva o právech dítěte.
- 1.3. Žák dodržuje ve škole i mimo školu zásady demokratické společnosti, kulturního chování a hygieny, v prostorách budovy školy a na akcích školy se zdržuje chování intimního charakteru překračující etické normy.
- 1.4. Žák aktivně vystupuje proti šikanování, projevům rasismu, xenofobie a brutality a pomáhá chránit osobní důstojnost a zdraví každého člověka.  
V případě takových projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování, rasismu, xenofobie atd. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
- 1.5. Žák se i mimo školu chová tak, aby nepoškodil dobré jméno školy.
- 1.6. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 1.7. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a prodej výrobků ohrožujících zdraví. Umístění a obsah reklamních tabulí a textů podléhá schválení ředitele školy.

## 2. Základní práva žáků

### Žák má právo:

- 2.1. Na vzdělávání a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.2. Poukázat na negativní jevy, které odporují demokratickým a etickým normám.
- 2.3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Nemůže však vstupovat do řešení personálních, klasifikačních a odborně pedagogických otázek.
- 2.4. Sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.
- 2.5. Odvolat se k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo chování je kýmkoliv z učitelů nespravedlivě ohodnoceno.
- 2.6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo v případě problémů požádat o poskytnutí pomoci kteréhokoli pracovníka školy (např. třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce aj.).

### 3. Povinnosti žáků

#### 3.1. Žáci jsou zejména povinni:

- a) Hlasitě a zřetelně zdravit všechny zaměstnance a návštěvy v budově školy.
- b) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Přípravovat se do vyučování, plnit zadané úkoly a nosit všechny potřebné pomůcky, absenci ve vyučování nahradit samostatnou domácí prací.
- c) Dodržovat školní řád a provozní řády odborných učeben, sportovišť a ostatních prostor školy.
- d) Dbát pokynů všech pracovníků školy nejen v budově školy, ale i na všech akcích školy.
- e) Chodit do školy a na společné kulturní akce vhodně a přiměřeně oblečení.
- f) V budově školy se přezouvat; opakované nepřezouvání je považováno za vážné porušení školního řádu.
- g) Před začátkem vyučovací hodiny si připravit všechny potřebné věci, po zvonění čekat na svém místě na příchod učitele. Za jakoukoliv nepřipravenost a pozdní příchod se omluvit vyučujícímu.
- h) Po skončeném vyučování uvést do pořádku své pracovní místo a odejít do šaten. Žáci ZŠ a nižšího gymnázia odcházejí pod dozorem vyučujícího, starší studenti samostatně.
- i) Po skončení vyučování neprodleně opustit budovu školy a nezdržovat se v šatnách.
- j) Při vstupu do školy a odchodu ze školy se vždy přihlašovat i odhlašovat čipem.
- k) Ukládat kola pouze do prostoru k tomu určenému pro žáky, v žádném případě ne do budovy školy a do stojanů pro zaměstnance a návštěvy školy.
- l) Před hodinou tělesné výchovy čekat na příchod vyučujícího v šatně a odložit si zde své věci.
- m) Sledovat změny rozvrhu a suplování a řídit se jimi, sledovat veškeré informace školního webového informačního systému, ke kterému dostal svoje přihlašovací jméno a heslo, hlásit změny uvedených dat, pravidelně sledovat svou školní e-mailovou schránku, která byla žákovi přidělena při nástupu do školy.
- n) Žáci základní školy a odpovídajících tříd nižšího gymnázia jsou povinni před vstupem do školy **vypnout** mobilní telefon. **Ten budou mít žáci uloženy ve školní aktovce (batohu).** Není možné jej používat v budově školy, na školním dvoře a hřišti.  
V případě nutnosti komunikace s rodiči žák může mobilní telefon zapnout se svolením pedagogického pracovníka. Případný telefonický kontakt rodiče s dítětem bude zajištěn prostřednictvím třídního učitele. Žáci vyššího gymnázia mohou používat mobilní telefon jen o přestávkách, a to pouze k účelu volání či psaní a posílání SMS.
- o) V případě vyhlášených mimořádných opatření být vybaveni účinnými ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

#### 3.2. Žákům zejména není dovoleno:

- a) **Přechovávat, držet ve vlastnictví, distribuovat a užívat alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety a další omamné a psychotropní látky v areálu školy vymezeného zřizovací listinou a kdekoli v době školního vyučování žáka a na akcích organizovaných školou.**
- b) Nosit do školy zbraně, obranné spreje, zápalky, zapalovače a zábavnou a jinou pyrotechniku, provozovat hazardní hry.
- c) Hrubě a vulgárně, slovně nebo fyzicky napadat ostatní osoby, ponižovat je nebo sexuálně obtěžovat. Diskriminovat ostatní osoby, zvláště z rasových, náboženských a sociálních důvodů a z důvodu pohlaví.
- d) Cíleně a opakovaně vytvářet jakékoliv formy psychického útlaku (písemné i slovní napadání) nebo ubližovat agresivními útoky ostatním osobám (šikanovat je).
- e) Lhát a dopouštět se podvodu.
- f) Krást.
- g) Bez dovození manipulovat s osobními věcmi jiné osoby.

- h) Používat v průběhu vyučování, v prostorách školy, na kulturních akcích a na akcích pořádaných školou mobilní telefony, fotoaparáty a další technické prostředky **pořizující jakýkoliv obrazový či zvukový záznam**. Porušením zákazu se může jednat o hrubé zasahování do soukromí občana, jeho svobod, práva na ochranu soukromí, a to ať žák nebo zaměstnanec školy. Výjimku pro pořizování záznamů povoluje pedagogický pracovník.
- i) Opustit budovu školy před ukončením vyučování bez vědomí pedagogického pracovníka
- j) Manipulovat s technickými zařízeními, zejména s elektrickými spotřebiči, uzávěry topení, hydranty, hasicími přístroji, žaluziemi.
- k) Uvolňovat pojistku dolní části oken a pokládat okna na parapet; otevírat horní části oken může pouze pedagogický pracovník.
- l) Obědvat ve školní jídelně v přestávkách mezi hodinami.
- m) Používat v budově školy kolečkové brusle, skateboardy, koloběžky, obuv s kolečky apod. Používat výtah bez doprovodu zaměstnance školy nebo jiné pověřené dospělé osoby.
- n) Polepovat šatní skříňky vně i uvnitř, ničit školní a cizí majetek, záměrně dělat nepořádek ve třídách, prostorách školy a jejím okolí.
- o) Přinášet do školy zvířata bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- p) V hodinách tělesné výchovy cvičit s piercingem.
- q) Slovně napadat nebo obtěžovat jakýmkoliv způsobem učitele, další zaměstnance školy, spolužáky a jiné osoby pohybující se ve škole. Nedodržení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu a může být považováno za "stalking" se všemi z toho vyplývajícími právními důsledky.
- r) Používat bez povolení vyučujícího při výuce jakékoliv prostředky elektronické komunikace. Při výpočtech smí používat pouze jednocelový kalkulátor bez grafického režimu.
- s) Nabíjet mobilní telefony nebo notebooky, případně používat jiná zařízení napájená z rozvodné sítě. Ve výjimečném případě může použití takového přístroje povolit ředitel školy. V takovém případě si musí žák na svoje náklady zajistit pravidelnou revizní prohlídku a proškolení u revizního elektrotechnika školy.

#### 4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

**Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a studentů vyplývají ze školského zákona.**

##### 4.1 Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- d) na informace o koncepci a záměrech školy, o školním vzdělávacím programu, o hospodaření školy, o školním řádu
- e) seznamovat se s výroční zprávou školy
- f) zapojit se do práce Klubu přátel školy

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy dále postupuje podle ustanovení §69, odst. 9, 10, 11 a 12, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

#### **4.2 Zákonní zástupci jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo se aktivně zapojoval do distanční výuky (dle bodu 5.6.),
- b) v rámci prezenční i distanční výuky podporovat své dítě tak, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání,
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Důvody nepřítomnosti oznamovat na sekretariátu školy (tel. **582 301 411**) nebo třídnímu učiteli. Předem známou nepřítomnost ve vyučování je povinen ohlásit třídnímu učiteli. Jednodenní absenci omlouvá třídní učitel, vícedenní absenci omlouvá ředitel školy na základě tiskopisu, který vyplní zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák
- f) oznamovat škole údaje, které škola vyžaduje v souladu se školským zákonem, a veškeré změny v těchto údajích
- g) v případě konfliktů mezi žáky nevstupují rodiče do jejich řešení přímo se žáky, nýbrž se zásadně obrazejí na pedagogické pracovníky školy. Všechna jednání rodičů s pedagogickými pracovníky mohou probíhat pouze v době mimo vyučovací hodiny pedagogického pracovníka
- h) pravidelně sledovat informační systém školy, zejména průběžnou klasifikaci a aktuální změny rozvrhu a suplování, ze kterých mohou vyplynout změny časového údaje začátku a konce vyučování a veškeré další informace školního webového informačního systému. K přístupu do tohoto systému obdrží každý zákonný zástupce při nástupu dítěte do školy svoje přihlašovací jméno a heslo,

#### **4.3. Ve školní jídelně a školní družině jsou zákonní zástupci povinni:**

- a) nahlásit v kanceláři ŠJ včas každou změnu (zrušení stravování, změnu platby, bydliště, telefonu, třídy)
- b) veškeré platby za obědy musí být na účtu školy nejpozději poslední den v měsíci na měsíc následující; nezaplacení obědů není považováno za odhlášení ze stravování
- c) obědy je nutné odhlásit vždy 1 den předem do 12 hodin
- d) při absenci nemá žák nárok na dotovaný oběd ve ŠJ (s výjimkou prvního dne vícedenní absence) – obědy je nutné odhlásit
- e) z hygienických důvodů není možné vstupovat do školní jídelny
- f) zákonní zástupci přihlašují dítě formou zápisního lístku, kde jsou časově vyznačeny odchody žáka a osoby, kterým je dítě předáváno
- g) zákonní zástupci platí úplatu za pobyt dítěte ve ŠD v stanoveném termínu, osobně předávají dítě vychovatelce v ranní družině, osobně si dítě přebírají po skončení ŠD (není-li odchod domluven jinak)
- h) zákonní zástupci omlouvají absenci přihlášeného dítěte, oznamují vychovatelce každou změnu týkající se docházky a kontaktů na zákonné zástupce, označí všechny osobní věci dítěte pro případ ztráty

## **5. Provoz a vnitřní režim školy**

### **5.1. Docházka žáků do školy**

- a) Vstup do školy se řídí přílohou školního řádu „Přístupový systém“. Žáci neotvírají dveře cizím osobám, ale nasměrují je k hlavnímu vchodu pro návštěvy. Během provozu školy udržují žáci

všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy je možno v případě evakuace zevnitř otevřít pomocí panikového kování nebo požárních hlásičů.

- b) Pravidelné vyučování začíná v 8.00, v 7.55 je žák připraven k výuce ve své třídě.
- c) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu a docházet do všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.
- d) Žáci se stěhují do kmenových a odborných učeben vždy na konci přestávky před začátkem dané vyučovací hodiny.
- e) Žák se účastní společných akcí (sportovní a lyžařské kurzy, ozdravné pobyty, exkurze, školní výlety, návštěvy kulturních a sportovních akcí). Při odůvodněné neúčasti žáci zůstávají ve škole, kde jsou zaměstnáni podle pokynů vyučujících. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků v informačním systému školy.
- f) Pokud je žák uvolněn z vyučovacího předmětu (např. z TV), je fyzicky v hodině přítomen, ale neúčastní se činností. Se souhlasem zákonného zástupce může ředitel školy udělit výjimku, pokud se jedná o první nebo poslední vyučovací hodinu.
- g) Před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování mohou žáci pobývat v budově školy pouze na vyhrazených místech (vestibul školy, prostor šaten nebo školní dvůr). Dohled nad žáky v tomto případě vykonává v době od 5. do 7. vyučovací hodiny včetně stanovený pedagogický pracovník dle rozpisu, v ostatních případech pověřený zaměstnanec školy. Budovu školy mohou v této době žáci ZŠ a nižšího stupně RG opouštět jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- h) Každá absence musí být prokazatelně evidována a zdůvodněna v třídní knize. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- i) Předem známou nepřítomnost ve vyučování je žák povinen ohlásit třídnímu učiteli. Jednodenní absenci omlouvá třídní učitel, vícedenní absenci omlouvá ředitel školy na základě žádosti, kterou vyplní zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák.
- j) Do zájmového útvaru (kroužku) přichází žák nejdříve 5 minut před jeho zahájením. Do zájmových kroužků v tělocvičně školy vcházejí žáci vchodem do tělocvičny ze Studentské ulice za doprovodu vedoucího kroužku. Po ukončení vyučování žáci nebo práce v kroužku neprodleně opustí budovu školy a nevrací se.
- k) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
- l) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- m) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

## 5.2. Zacházení s učebnicemi a školním majetkem

- a) Žák šetří školní majetek a pomůcky. Udržuje je v pořádku a čistotě. Učebnice nosí řádně obalené. Při poškození či ztrátě je nahrazuje. Poškozování a popisování lavic, stěn a dveří, šatnových skříněk, podlahové krytiny se považuje za úmyslné poškozování školního majetku. Stěny a nátěry poškozují i užití lepicích pásek.
- b) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, je povinen jej opravit nebo škodu nahradit na vlastní náklady.
- c) Žák neplýtvá energií, vodou a toaletními potřebami, třídí odpad.

## 5.3. Osobní majetek žáka

- a) Žák je **povinen si své osobní věci chránit** a předcházet situacím, při kterých by mohlo dojít ke ztrátě nebo odcizení osobních věcí.
- b) Ztrátu osobní věci neprodleně hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli a na sekretariátu školy, kde bude informován o dalším postupu.

- c) Žák může cenné předměty nebo větší obnosy uložit na sekretariát školy.
- d) Kola, případně koloběžky žák ukládá do prostoru k tomu určenému. Do tohoto prostoru je zakázáno ukládat dopravní prostředky větší hodnoty než 15 000 Kč, např. elektrokola, elektrické koloběžky, motocykly (i elektrické). Každé kolo nebo koloběžka musí být **připoutané zámek k pevnému stojanu**. Provozní doba je upravena vnitřním předpisem 02\_04\_Přístupový systém.
- e) Cenné věci nalezené v budově školy nebo v jejím okolí je žák povinen odevzdat na sekretariátu školy.

#### 5.4. Bezpečnost a ochrana zdraví, školní úrazy

- a) Žáci **musí dbát** na ochranu svého zdraví i zdraví ostatních osob, dodržovat zásady protipožární ochrany; při případné evakuaci se řídí pokyny pedagogických pracovníků a evakuačním řádem.
- b) Žák se chová tak, aby předcházel jakýmkoli úrazům.
- c) Při školním úrazu se žáci řídí zásadami poskytování první pomoci.
- d) Úraz neprodleně nahlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

#### 5.5. Služba ve třídě

- a) Službu konají dva žáci určení třídním učitelem na dobu jednoho týdne, jejich jména jsou zapsána v třídní knize.
- b) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, hlásí služba jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
- c) Služba hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny nepřítomné žáky.
- d) Služba zodpovídá za umytou tabuli, dostatek křídly a pořádek ve třídě nebo odborné učebně.
- e) Služba odchází ze třídy nebo odborné učebny vždy poslední, kontroluje celkový pořádek, zejména zavřená okna, zhasnutá světla, případně zvednuté židle, dohlíží na třídění odpadů.

#### 5.6. Distanční vzdělávání žáků

Na základě ustanovení §184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění zajišťuje škola v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve škole vzdělávání distančním způsobem.

Předávání informací a elektronická komunikace s rodiči se uskutečňuje přes modul Komens (Bakaláři), osobním e-mailem, vystavením informací na webu školy.

Elektronická komunikace s žáky se uskutečňuje prostřednictvím školního e-mailu, studijní materiály a úkoly prostřednictvím MS TEAMS.

Distanční způsob vzdělávání škola zajišťuje mimo jiné:

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím MS Teams) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, popř. telefonicky,
- c) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- d) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- e) pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Pro distanční výuku je sestaven rozvrh ve spolupráci s pedagogy podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

V rámci distanční výuky si může žák on-line hodinu nahrát a uložit jen pro vlastní potřeby. Zakázáno je další šíření nahrávky.

Žák je povinen odevzdat úkoly v termínu, který určí vyučující. Odevzdání v jiném termínu je akceptovatelné pouze po předchozí konzultaci a dohodě s příslušným vyučujícím.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## 6. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků a výchovná opatření

- a) Učitel při hodnocení činností a dosažených výsledků srovnává výkony žáka s kvalitou jeho předchozích činností a již dříve dosažených výsledků a s požadovaným učebním cílem.
- b) Učitel hodnotí osobní aktivity žáka, zaměřuje se přitom nejen na znalosti žáka, ale i na osobní kvality, morálně volní vlastnosti a celkový zájem žáka o studium.
- c) O klasifikaci, hodnocení a o všech výchovných opatřeních jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně informováni.
- d) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno také formativní hodnocení, které bude převedeno na klasifikační stupeň.
- e) Za neodevzdané či nevypracované práce, testy a úkoly během distančního vzdělávání obdrží žák hodnocení „nehodnocen“. K tomuto bude přihlédnuto při zhodnocení dosahovaných kompetencí při uzavírání klasifikace žáka v daném klasifikačním období.
- f) Podrobná závazná pravidla jsou formulovaná zvláště pro základní školu a reálné gymnázium v příslušné kapitole školních vzdělávacích programů.

## 7. Preventivní a kázeňská opatření

- a) V případě nevhodného chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Žákovi zůstane i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. „Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj. 37 014/2005-25. Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukáží s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). Toto opatření nemá sankční, ale organizační charakter (není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“), bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu (Ust. § 30 odst. 3 školského zákona). Za uvedených podmínek je dočasné „vyloučení“ žáka z vyučování



přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, škola zajistí takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomí o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností přivolá i orgán Policie ČR apod.

- b) Individuální výchovný program - při řešení rizikového chování žáka může škola využít individuální výchovný program (dále jen IVÝP). Jeho cílem je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím. (Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (Č. j. MSMT-43301/2013).

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky školy v prezenčním i distančním vzdělávání i na všech akcích pořádaných školou. Každý žák školy je povinen se seznámit se školním řádem a s jeho přílohami. Třídní učitel zajišťuje trvalé vyvěšení školního řádu ve třídě.
- 8.2. Přílohou školního řádu jsou dokumenty:
- 02.02 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ (kapitola ze školního vzdělávacího programu pro základní školu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ“)
  - 02.03 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků RG (kapitola ze školního vzdělávacího programu pro reálné gymnázium „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků RG“)
  - 02.04 Přístupový systém
  - 02.06 Kamerový systém
- 8.3. Tento školní řád je vyvěšen v budově školy na úřední desce a je přístupný na webových stránkách školy.
- 8.4. Každý člen společenství pedagogů, žáků a jejich rodičů může navrhnout změnu školního řádu.
- 8.5. V odůvodněných případech, které neohroží zdraví a bezpečnost žáků, může ředitel školy udělit výjimku z tohoto vnitřního řádu.
- 8.6. Tento školní řád je závazný i pro žáky a studenty jiných škol pohybujících se v areálu školy. Tento školní řád [schválila](#) školská rada dne [22. června 2022](#).
- 8.7. Od [1. 9. 2022](#) přestává platit přechozí verze tohoto dokumentu.

Příloha: Situační plán pozemku školy.

V Prostějově [27. 6. 2022](#)

RNDr. Ing. Rostislav Halaš  
ředitel školy

