

Klub přátel RG a ZŠ města Prostějova (KPŠ)
a
Reálné gymnázium a základní škola Otto Wichterleho, Prostějov

Zásady pro přípravu a realizaci reprezentačního plesu a na něj navazujících vybraných činností maturitních tříd a jejich třídních učitelů

1.) Pořadatelem plesu je Klub přátel RG a ZŠ města Prostějova.

2.) Účelem konání plesu je

- reprezentace školy
- slavnostní stužkování maturantů
- finanční příjem

3.) Nedílnou součástí plesu je pořádání TOMBOLY, jejímž pořadatelem je taktéž KPŠ, který vydává herní plán, ve kterém bude mimo jiné uvedena forma a způsob zveřejnění výherní listiny a pravidla pro výdej výher.

Výhry pro TOMBOLU zajišťují maturanti ve spolupráci se svými třídními učiteli. Za elektronickou a fyzickou evidenci přijatých výher zodpovídají třídní učitelé maturitních tříd až do okamžiku předání pověřenému zástupci KPŠ, ke kterému dojde v den konání plesu. Okamžikem předání se stávají výhry majetkem KPŠ. Nevyzvednuté výhry se zavazuje KPŠ zhodnotit, pokud to povaha výher dovolí, v rámci nejbližší organizované akce KPŠ (např. veselé sportovní odpoledne).

Doporučená horní hranice počtu výher je 350 ks. S ohledem na tuto doporučenou horní hranici je nutné při sjednávání výher zohlednit jejich „použitelnost“. Zejména u výher ve formě poukázek na služby je třeba zvážit jejich eventuální dostupnost pro valnou část potenciálních výherců. Nedoporučují se např. poukazy s procentuálním vyčíslením slevy na služby.

Pořadatelskou službu TOMBOLY zajišťují zástupci rodičů z tříd 2V, 3V, 4N a 5N, po jednom z každé třídy a jeden zástupce výboru KPŠ.

4.) Zajištění programu plesu:

Moderátora plesu si sjednává pořadatel plesu (KPŠ).

Programový vstup č.1 zajišťuje pořadatel plesu (KPŠ).

Ostatní programové vstupy pozvaných účinkujících si mohou, v případě zájmu, navrhnout studenti maturitních tříd. Jejich celkový počet a konečnou podobu schvaluje KPŠ ve spolupráci s vedením školy a třídními učiteli maturitních tříd, kteří si vyhražují právo zamítnutí v případě, že by vystoupení odporovalo bezpečnostním předpisům (např. použití otevřeného ohně), nebo by společensky nezapadalo do rámce maturitního plesu.

Půlnoční překvapení (vystoupení maturantů) – v přiměřené míře platí stejné ustanovení jako pro programové vstupy.

Při sjednávání vystoupení a služeb spojených se studentským programem je nutné, aby si studenti zajistili písemné potvrzení objednávky, které bude obsahovat zejména ceny objednaných služeb a to včetně DPH, bude-li se jednat o plátce DPH tak, aby nedocházelo k jejich dodatečnému navyšování.

5.) Průběh stužkování zajišťují studenti maturitních tříd. Za přípravu a průběh slavnostního nástupu maturantů, stužkování, za obsah filmových spotů a za podobu maturitních tabel zodpovídají třídní učitelé maturitních tříd.

6.) Grafický návrh vstupenek zajišťují studenti v termínu do 15. 11. daného školního roku. Výrobu zajišťuje KPŠ v množství odpovídajícím kapacitě sálu a bezpečnostním předpisům daných pronajímatelem kulturního zařízení. Distribucí a prodejem vstupenek jsou pověřeni třídní učitelé maturitních tříd a určený pracovník školy.

- Každý student maturitního ročníku má nárok na jednu vstupenku k sezení zdarma.
- Sourozenec maturanta mladší 15 let v doprovodu rodičů má buď vstup volný bez nároku na místo k sezení, anebo možnost zakoupení zlevněné vstupenky k sezení. Cena takové vstupenky je ve výši 50% základního vstupného.

- Zaměstnanec školy zapsaný předem na seznamu schváleném ředitelem školy má nárok na jednu vstupenku zdarma. (Pokud zaměstnanec ví, že se plesu nezúčastní, vrátí s dostatečným předstihem vstupenku zpět řediteli školy tak, aby mohla být ještě dána do prodeje. V opačném případě ji uhradí dodatečně v plné výši.)
- Třídní učitelé maturitních tříd mají nárok na dvě vstupenky k sezení zdarma.
- Dárci výher, u nichž hodnota výhry (výher) prokazatelně přesáhla 5.000,- Kč, mají nárok na dvě vstupenky zdarma.

7.) Veškeré příjmy a výdaje s plesem související jsou příjmy a výdaji pořadatele, tedy KPŠ.

8.) Plnění ze strany KPŠ ve prospěch maturantů:

- Příspěvek na nákup materiálu a služeb spojených se slavnostním stužkováním maturantů a s připravovaným programem plesu až do výše 8.000,- Kč.
- Příspěvek na ostatní programové vstupy pozvaných účinkujících až do výše 3.000,- Kč
- Příspěvek na úhradu služeb spojených se slavnostním stužkováním maturantů a s připravovaným programem plesu a na úhradu výdajů spojených s přípravou a průběhem maturitních zkoušek ve výši čistého zisku z tomboly, nejvýše však 30.000,- Kč (15.000,- Kč na jednu maturitní třídu).

Jednotlivé příspěvky nelze navzájem sčítat ani kompenzovat.

9.) Čistým ziskem z tomboly se rozumí tržba z prodeje snížená o všechny nutné výdaje spojené s její organizací (zejména správní poplatky, tisk samolepek, slosovatelné kupony, spotřební materiál a odměny osobám podílejícím se na přípravě a realizaci celé akce, tyto odměny mohou činit nejvýše 10% z tržby). Čistý zisk vyčísluje pořadatel, tedy KPŠ.

10.) Mezi výdaje spojené se slavnostním stužkováním maturantů a s připravovaným programem plesu a s přípravou a průběhem maturitních zkoušek patří zejména

- šerpy, stužky, skleničky na slavnostní přípitek,
- výroba maturitního tabla a fotografování maturantů,
- výzdoba maturitních tříd (zejména květinová)

11.) Za realizaci výdajů uvedených v bodě 10.) zodpovídají třídní učitelé maturitních tříd.

12.) Poskytnuté příspěvky ze strany KPŠ maturantům budou propláceny proti řádným dokladům pověřeným zástupcem KPŠ. Doklad musí obsahovat identifikaci prodejce, konkrétní specifikaci nakupované služby nebo zboží, cenu, datum vystavení dokladu, razítko a podpis. Veškeré doklady k proplacení je nutné dodat KPŠ nejpozději do 31. května daného školního roku. Vyplacení příspěvku není automaticky nárokovatelné. KPŠ si vyhrazuje právo neproplatit doklady, u kterých nebude splněna účelovost, pro kterou je příspěvek poskytován (např. doklady obsahující nákup alkoholu).

13.) Výnos z maturitního plesu bude stejně jako i ostatní příjmy KPŠ (členské příspěvky, mimořádné členské příspěvky, dary) použit v souladu se zakládací listinou KPŠ, tj. ve prospěch studentů a žáků RG a ZŠ města Prostějova.

14.) Organizace závěrečných maturitních večírků tříd je plně v režii a odpovědnosti maturantů a právně nemá se školou ani KPŠ žádnou spojitost.

15.) „Zásady pro přípravu a realizaci maturitního plesu.....“ budou zveřejněny nejpozději do čtrnácti kalendářních dnů po jejich schválení valnou hromadou KPŠ a signaci předsedou KPŠ a ředitelem školy na webových stránkách školy v sekci Klub přátel školy.

V Prostějově dne 10. 11. 2022

Ing. Stanislav Havlíček
předseda KPŠ

RNDr. Ing. Rostislav Halaš
ředitel školy

Příloha č.1

PRACOVNÍ - Časový harmonogram plesu

9:00-12:00	výzdoba sálu, navezení a předání výher do jiné akce o ceny (tomboly) nácvič slavnostního nástupu
18:00- 18:30	generální zkouška slavnostního nástupu
18:45	otevření sálu pro návštěvníky plesu
19:30	zahájení plesu moderátorem – sdělení základních informací o plese
19:35	programový vstup č.1
19:45	zahájení plesu ředitelem školy
19:50	promítnutí maturitních videí obou tříd
20:00	slavnostní nástup maturantů přivítání a představení třídních učitelů
20:15	stužkování maturitních tříd
20:50	proslov ředitele školy, primátora města a zástupců studentů maturitních tříd slavnostní přípitek
21:00	tanec maturantů s rodiči, popř. učiteli volná zábava (hudební produkce, tanec, ...)
21:30	programový vstup č.2
21:40	volná zábava (hudební produkce, tanec, ...)
22:30	programový vstup č.3
22:40	volná zábava (hudební produkce, tanec, ...)
24:00	půlnoční překvapení maturantů
00:20	volná zábava (střídání hudební produkce a diskotéky, tanec, ...)
02:00	ukončení plesu